

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA A.E. - SVILUPPO ECONOMICO

Nr. 1 Denominazione obiettivo: Rientro delle funzioni comunali in materia di Attività Produttive e SUAP precedentemente gestite dall'U.T.I. - Friuli Centrale

Descrizione sintetica: Si tratta di pianificare e dare attuazione al rientro delle funzioni comunali in materia di Attività Produttive e Sportello Unico delle Attività Produttive, precedentemente gestite in forma associata dall'U.T.I. - Friuli Centrale, affinché il servizio venga gestito, in forma autonoma, dal Comune di Tavagnacco.

Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	<p>In conseguenza del rientro delle funzioni comunali in materia di Attività Produttive e SUAP, (precedentemente gestite dall' U.T.I. - Friuli Centrale), con delib.della Giunta Comunale n. 31 dd. 03.04.2019 è stata modificata la dotazione organica del Comune e prevista, con decorrenza 30.06.2019, sia la ricostituzione dell' Area Attività Economiche e SUAP, sia il rientro nella dotazione organica dei 3 profili già precedentemente in servizio al 31.12.2016 (1 unità cat. D e 2 unità cat. C tutte a tempo pieno e indeterminato).</p> <p>E' necessario quindi riattivare il servizio in forma autonoma all' interno del Comune attraverso l' ottenimento di un nuovo accreditamento al Portale Regionale SUAP IN RETE, necessario per ricevere e trattare i procedimenti in via telematica (modalità obbligatoria per legge), comprensivo delle funzionalità aggiuntive di protocollazione automatica GIFRA di Insiel, sui procedimenti attivati con il suddetto Portale, sia in entrata che in uscita, nonché di comunicazione automatica con il Registro delle Imprese della CCIAA (SU.RI.); Si ritiene opportuno, inoltre, nell' interesse dell' utenza, implementare il servizio all' interno del portale telematico, con l' attivazione delle funzioni operative di back office sull' intera gestione documentale dei singoli procedimenti, anche di natura complessa, trattati. E' quindi previsto il coinvolgimento in via telematica di uffici ed Enti esterni, nonché il monitoraggio in tempo reale delle pratiche, la presenza di modulistica aggiornata, nonché la standardizzazione ed uniformazione dei molteplici procedimenti, compresa l'informativa sul loro stato di attuazione.</p> <p>Inoltre, nella considerazione che uno dei due istruttori di cat. C già in dotazione all' Ufficio è risultato vacante all' atto del rientro delle medesime funzioni (ciò per effetto di procedura con la quale l' UTI ha accolto, nel frattempo, la domanda di mobilità di una di tali figure, in favore del Comune di Udine), e la copertura del relativo posto vacante di istruttore non sarà possibile entro il corrente anno, l' Ufficio si troverà necessariamente nella condizione di dare piena attuazione alla riattivazione ed implementazione del servizio, come sopra indicato, con organico ridotto, con l'obiettivo di limitare il disagio nei confronti dell' utenza, rispettando comunque le tempistiche procedurali di legge, senza creazione di arretrato (che non sia di natura fisiologica).</p>	Maurizio Rossi	Mariarosa Chiappa e Portale SUAP IN RETE																	

30-dic-19

Indicatori di risultato: Piena operatività del servizio attivato in forma autonoma, anche all'interno del Portale Regionale SUAP IN RETE, con assenza di arretrato (che non sia di natura fisiologica).

Direttive politiche: Conformi, nella considerazione che l'Amministrazione Comunale ha pianificato il rientro delle funzioni del Servizio delle Attività Economiche - SUAP, alla luce del ruolo strategico e della rilevanza delle funzioni esercitate a supporto dell'importante sistema produttivo insediato nel territorio Comunale.

Risultato atteso:
 - Completa attivazione del servizio;
 - Piena operatività all'interno del Portale Regionale SUAP IN RETE con implementazione funzionalità aggiuntive;
 - assenza di arretrato che non sia di natura fisiologica. Ciò in presenza di riduzione di personale (1 figura di istruttore di cat. "C").

Unità operativa collegata: Progr.-Prog. di riferimento:

Capitoli di riferimento: Tutti i capitoli, sia in spesa che in entrata, attribuiti al centro di responsabilità 2 (AE 2).

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALL'AREA A.E. - SVILUPPO ECONOMICO

Nr. 2	Denominazione obiettivo: Erogazione contributi finalizzati all'abbattimento delle spese di avviamento alle nuove realtà imprenditoriali insediate nel Comune nel corso del 2015 e del 2016.																	
Descrizione sintetica: Si tratta di liquidare, agli aventi diritto, i contributi in argomento e le cui istruttorie sono rimaste pendenti (a seguito del conferimento in UTI del Servizio Attività Produttive - SUAP con decorrenza 01.01.2017).																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/ester	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	<p>Nell'ottica delle iniziative che l'A.C. ha attivato per far fronte alla crisi economica ed occupazionale nel corso del 2015 e 2016, sulla base del regolamento comunale approvato dal C.C. con delib. n. 27 del 29.07.2015, successivamente modificato con delib. C. C. n. 23 del 28.07.2016, è stata prevista l'erogazione contributi, biennali, finalizzati all'abbattimento delle spese di avviamento alle nuove realtà imprenditoriali insediate, sul territorio comunale, per determinate tipologie e specifici ambiti territoriali. Sono stati pubblicati 2 bandi uno nel corso del 2015 e uno nel corso del 2016:</p> <p>- per il bando pubblicato nel 2015, quattro aziende sono state utilmente collocate in graduatoria ed il comune ha provveduto alla liquidazione del contributo della sola 1° rata, riferita all' annualità 2015;</p> <p>- per il bando pubblicato nel 2016, sono state 3 le aziende che hanno inoltrato la domanda di contributo e che sono state utilmente collocate in graduatoria provvisoria ed alle quali non è stato a tutt'oggi, erogato alcun contributo dovuto, sia per l'annualità 2016, che per l'annualità 2017.</p> <p>A seguito del conferimento in UTI – Friuli Centrale delle funzioni in materia di Attività Produttive e SUAP, (e dalle quali erano escluse le procedure gestionali dei contributi di cui trattasi), il comune non è stato in grado di portare e terminare le relative procedure, che sono rimaste conseguentemente sospese.</p> <p>Con il rientro delle medesime funzioni in comune e con l'approvazione della variazione di bilancio di cui alla del. G.C. 103 del 24.09.2019, (con la quale sono stati stanziati in bilancio i fondi necessari), l' A.C. ha incaricato lo scrivente di servizio di procedere con l'istruttoria e di provvedere alla liquidazione, agli aventi diritto, dei contributi di cui trattasi.</p> <p>Si tratta quindi ora di completare gli accertamenti ed i controlli previsti dal regolamento, con il coinvolgimento dell' Ufficio Polizia Locale, Ufficio Tecnico e Tributi Comunale, sulla base della predisposizione di apposite lettere e autocertificazioni da sottoporre alla sottoscrizione dei richiedenti, di verificare la regolarità contributiva (DURC) e tributaria dei richiedenti per tutte le annualità e di approvare l' inserimento in graduatoria definitiva degli aventi diritto; di provvedere ai conseguenti impegni di spesa, nonché alla liquidazione, sempre agli aventi diritto, della 2° rata del contributo relativo al 2016 e della 1 e 2 rata del contributo per gli anni 2016 e 2017, rigettando, eventualmente, le istanze di contributo in presenza di motivi ostativi.</p>	Maurizio Rossi	Mariaros Chiappa, Uffici Interni ed Enti Esterni diversi														31 Dic.	2019
Indicatori di risultato: Chiusura istruttoria dei 7 procedimenti pendenti in conformità ai contenuti regolamentari, con successiva liquidazione del contributo, agli aventi diritto.				Direttive politiche: Conformi, sulla base dei contenuti del Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 29.07.2015, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 08.07.2016, nonché della variazione di bilancio approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 24.09.2019.								Risultato atteso: Completamento delle istruttorie rimaste sospese e che il Comune non è stato in grado di portare a termine precedentemente, con conseguente liquidazione dei contributi, agli aventi diritto.						
Unità operativa collegata: Tributi, Polizia Locale, Ragioneria		Progr.-Prog. di riferimento:																
Capitoli di riferimento: 2137/4 spesa (AE 2)																		

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO SORAMEL

CODICE FISCALE: SRMSFN68E08L483V

DATA FIRMA: 06/12/2019 12:18:43

IMPRONTA: 65F9629D7DA866B2EF77576B444D46D70223108AEA1F4962D80FE6902E7FD64E
0223108AEA1F4962D80FE6902E7FD64ED58DC8D75D8BBBD6775DAB2B857681AA
D58DC8D75D8BBBD6775DAB2B857681AA89B73EC16445C445EBB5A139CF3EA622
89B73EC16445C445EBB5A139CF3EA622674F263DA3C6B32862C4587895B9E608